

ПРИКАЗ

«20» декабря 2024 год

№ 170

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в автономной
некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа
«СТАТЬ ЧЕМПИОНОМ»**

В соответствии с пунктом 2 части 1, частями 2, 6 статьи 45, пунктом 12 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАТЬ ЧЕМПИОНОМ» (приложение 1).
2. Утвердить примерный перечень документов, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАТЬ ЧЕМПИОНОМ» (приложение 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

В.Е. Пермяков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования спортивная школа
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»
от 20.12.2024 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частями 2, 6 статьи 45, пунктом 12 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (далее – Комиссия, Организация соответственно) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия Организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией, установленный данным Положением, принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии в Организации).

5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники

конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

6. Комиссия создается в составе 6-ти членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием работников Организации путем открытого голосования.

Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей (при наличии).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Организации.

7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

10.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии (при наличии Совета родителей), или увольнения работника – члена Комиссии.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебно-тренировочных дней с момента поступления такого обращения.

13. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

14. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебно-тренировочных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии

считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устраниению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение десяти дней со дня принятия решения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования спортивная школа
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»
от 20.12.2024 г. № 170

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
регламентирующих работу Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в автономной некоммерческой организации дополнительного образования
спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

1. Примерный перечень документов, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» включает:

- распорядительный акт об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- рекомендуемая форма обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (согласно приложению № 1 к настоящему Перечню);
- рекомендуемая форма Журнала регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (согласно приложению 2 к настоящему Перечню);
- рекомендуемая форма уведомления о сроке и месте заседания Комиссии (согласно приложению 3 к настоящему Перечню);
- рекомендуемая форма уведомления о решении Комиссии, лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (согласно приложению 4 к настоящему Перечню).
- протоколы заседаний Комиссии.

Приложение 1

к Перечню документов,
регламентирующих работу
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений и их исполнения в
автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования спортивная школа
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

Рекомендуемая форма

обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
и их исполнения в автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования спортивная
школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

Фамилия И.О. председателя

от

Фамилия И.О. заявителя

Заявление

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:

(конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица,
допустившие нарушения, обстоятельства)

Считаю, что _____
(Фамилия И.О.)

(суть претензии)

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

«___» 202___ год

Приложение 2

к Перечню документов,
регламентирующих работу Комиссии по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования спортивная
школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

Рекомендуемая форма

Журнала регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в автономной некоммерческой организации дополнительного образования
спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

№ п/п	Дата	Фамилия И.О. заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью, срок хранения журнала - в течение одного года со дня внесения последней записи.

Приложение 3

к Перечню документов,
регламентирующих работу
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
спортивная школа «СТАНЬ
ЧЕМПИОНОМ»

Рекомендуемая форма

Уведомления о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____
Фамилия И.О.

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в АНО ДО СШ «СТАНЬ
ЧЕМПИОНОМ» по рассмотрению заявления

входящий регистрационный номер ____ от «___» 202__ г.
состоится «___» 202__ г. в _____ по адресу:

_____/_____
Подпись _____ Фамилия И.О. секретаря

«___» 202__ год

Приложение 4

к Перечню документов,
регламентирующих работу
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений в автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
спортивная школа «СТАНЬ
ЧЕМПИОНОМ»

Рекомендуемая форма

Уведомление о решении Комиссии (протокол № _____ от «____» 202____ г.) лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
Фамилия И.О.

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДО СШ «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от «____» 202____ г. принял следующее решение:

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

_____ / _____
Подпись Фамилия И.О. председателя

_____ / _____
Подпись Фамилия И.О. секретаря