

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

П Р И К А З

«28» 12 2024 г.

№ 194

**Об утверждении Положения о ведении журнала
учета реализации дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы в автономной некоммерческой организации
дополнительного образования спортивная школа
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведении журнала учета реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ».

2. Утвердить форму журнала учета реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель директора по финансам

А.Г. Гагай

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования детей спортивная школа
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

от 28.12.2024 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении журнала учета реализации дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
в автономной некоммерческой организации
дополнительного образования детей
спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении журнала учета реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Журнал является документом, в котором отражается выполнение учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, учета посещаемости занятий обучающимися и иных сведений, связанных с освоением обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2. Требования к ведению журнала учета спортивной подготовки

2.1. Журнал ведется на бумажном носителе.

2.2. Журнал может быть изготовлен как типографским способом, так и самостоятельно организацией с применением принтера.

2.3. Ведение журнала учета реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляют педагогические работники АНО ДО СШ «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ», реализующие программу.

2.4. Журнал ведется отдельно для каждой группы, закрепленной за педагогом распорядительным актом организации. В период временного отсутствия педагога в связи с выездом на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия, его временной нетрудоспособностью, болезнью, отпуском ведение журнала осуществляется педагогом, временно закрепленным за группой соответствующим распорядительным актом организации.

2.5. В случае ведения журнала на бумажном носителе, записи в журнал вносятся шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Использование корректирующих средств не допускается. При необходимости исправления вносятся в установленном порядке. Записи вносятся аккуратно и своевременно. Допускается машинописное заполнение форм: «Расписание занятий», «Общие сведения», списки обучающихся.

2.6. Журнал, в период календарного года находится у педагога/тренера-преподавателя, работающего с группой в рамках Программы. По окончании года сдается в отдел реализации программ дополнительного образования, организации и проведения мероприятий АНО ДО СШ «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ».

2.7. Тренер-преподаватель представляет журнал на проверку в отдел реализации программ дополнительного образования, организации и проведения мероприятий (далее Отдел). Дату проверки журнала Отдел определяет самостоятельно.

2.8. Ведение журнала осуществляется в соответствии со следующими правилами:

2.8.1. На титульном листе журнала указываются: полное наименование Организации, наименование реализуемой программы, учебный год, фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога/тренера-преподавателя, № группы, место проведения занятий.

2.8.2. Раздел «Расписание занятий» заносится в соответствии с утвержденным расписанием занятий (далее – расписание).

2.8.3. В разделе «Общие сведения» списочный состав обучающихся приводится в соответствии с приказом о формировании групп. Лица, зачисленные в течение года, включаются в конце списка на основании соответствующего распорядительного акта Организации.

2.8.4. В разделе «Годовой учебно-тематический план» указываются разделы и темы, количество часов, отводимое на их реализацию в соответствии с учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.8.5. Раздел «Учет посещаемости» заполняется отдельно на каждый месяц. Списочный состав обучающихся приводится в соответствии с записями в разделе «Общие сведения». Зачисленные в течение года включаются в конце списка. При отчислении обучающегося напротив его фамилии делается отметка об отчислении с указанием даты. На страницах последующих месяцев отчисленные в списочном составе не отображаются.

В графе «Дата» указываются только дни, в которые проводились учебно-тренировочные занятия согласно расписанию учебно-тренировочных занятий.

Учет посещаемости ведется отдельно по каждому учебно-тренировочному занятию. При заполнении раздела используются следующие условные обозначения:

- - присутствие обучающегося на занятии,
- «н» - отсутствие обучающегося на занятии,
- «н/б» - отсутствие обучающегося на занятии по болезни (подтверждается медицинской справкой),
- «о» - освобождение от физических нагрузок (подтверждается медицинской справкой),
- «с» - участие в спортивных соревнованиях.

В графе «Подпись тренера-преподавателя» расписывается тренер-преподаватель, участвующий в проведении занятия.

Продолжительность одного занятия указывается в академических часах и не должна превышать продолжительности одного занятия, предусмотренной реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.8.6. Раздел «Инструктаж обучающихся по мерам безопасности» заполняется не реже двух раз в год: в начале обучения и после каникулярного периода. При необходимости проводятся дополнительные инструктажи. Обучающиеся, зачисленные в течение года, инструктируются на первом занятии. Ознакомление с инструктажами осуществляется под роспись:

- дети до 14 лет – расписывается тренер;
- дети 14 лет и старше – расписываются самостоятельно.

2.8.7. Раздел «Учет массовой работы» заполняется по факту участия обучающихся в мероприятиях.

2.8.8. Раздел «Учет достижений обучающихся» заполняется педагогом в течение года.

2.8.9. В разделе «Учет результатов мониторинга/итоговой аттестации» отражаются результаты подготовки обучающихся. В графе «Содержание деятельности» отражается краткое содержание деятельности обучающегося для оценивания его подготовленности (например, «проплывание отрезка», «танцевальный номер» и т.д.) и результат (например, «зачтено/незачтено», результат в с.).

2.8.10. Раздел «Отметка о проверке ведения журнала» заполняется работниками Организации, уполномоченными на проведение проверок ведения журналов. Итоги проверки фиксируются в графе «Замечания, предложения».

3. Заключительные положения

3.1. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Организации и утверждается распорядительным актом Организации.

3.2. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются распорядительным актом Организации и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

ЖУРНАЛ
учета реализации
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

(наименование программы)

на _____ / _____ учебный год

ФИО тренера-преподавателя: _____

Группа № _____

Место проведения: г. Краснодар, ул. Зиповская, 70

Инструкция по ведению журнала учета реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Журнал является документом по учету проведенных занятий.

Журнал, в период календарного года находится у педагога/тренера-преподавателя, работающего с группой в рамках Программы. По окончании года сдается в отдел реализации программ дополнительного образования, организации и проведения мероприятий АНО ДО СШ «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ».

Журнал может быть изготовлен как типографским способом, так и самостоятельно организацией с применением принтеров, персональных компьютеров и автоматизированных систем.

Записи заносятся аккуратно и разборчиво шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Использование корректирующих средств не допускается. При необходимости исправления вносятся в установленном порядке.

Допускается машинописное заполнение форм: «Расписание занятий», «Общие сведения», «Годовой учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы», «Инструктаж обучающихся по мерам безопасности», «Учет массовой работы», «Учет достижений обучающихся», «Учет результатов мониторинга / итоговой аттестации»; «Учет посещаемости за месяц» - в части списочного состава обучающихся.

Внесение списка занимающихся в журнал осуществляется согласно приказу директора АНО ДО СШ «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ».

Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

В расписании занятий указывается время их проведения (1 час занятия равен 1 академическому часу - 45 минут).

В графе «Подпись тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей)» расписываются все тренеры-преподаватели, участвующие в проведении занятий.

Условные обозначения: □ - присутствие обучающегося на занятии.

«н» - отсутствие обучающегося на занятии,

«н/б» - отсутствие обучающегося на занятии по болезни (подтверждается медицинской справкой),

«о» - освобождение от физических нагрузок (подтверждается медицинской справкой),

«с» - участие в спортивных соревнованиях.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименования разделов журнала	Страницы
Расписание занятий	
Общие сведения об обучающихся	
Годовой учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Учет посещаемости	
Инструктаж обучающихся по мерам безопасности	
Учет достижений обучающихся	
Учет результатов мониторинга/итоговой аттестации	
Отметка о проверке ведения журнала	

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дни недели Месяц	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
ЯНВАРЬ							
ФЕВРАЛЬ							
МАРТ							
АПРЕЛЬ							
МАЙ							
ИЮНЬ							
АВГУСТ							
СЕНТЯБРЬ							
ОКТЯБРЬ							
НОЯБРЬ							
ДЕКАБРЬ							

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

[illegible]

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Дата зачисления, перевода (число, месяц, год)	Место учебы (работы)		Фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей (законных представителей), контактный телефон	Адрес фактического проживания
				наименование организации	класс, группа		

ГODOVОЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование программы)
на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов (ак.)		
		Всего	Теория	Практика
	ИТОГО:			

Тренер-преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела реализации программ
дополнительного образования,
организации и проведения мероприятий _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗА ЯНВАРЬ МЕСЯЦ 2025 ГОДА

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата проведения занятия																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.																																
2.																																
3.																																
4.																																
5.																																
6.																																
7.																																
8.																																
9.																																
10.																																
11.																																
12.																																
13.																																
14.																																
15.																																
16.																																
17.																																
18.																																
19.																																
20.																																
21.																																
22.																																
23.																																

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата проведения занятия																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
24.																																
25.																																
26.																																
27.																																
28.																																
29.																																
30.																																
Количество занятий																																
Количество академических часов																																
Подпись тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей)																																

Количество часов за январь месяц 20 ____ г. _____ час.

Тренер-преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ИНСТРУКТАЖ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/к	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Дата проведения инструктажа	Тема инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись проводившего инструктаж
I полугодие					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
II полугодие					

УЧЕТ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

[illegible]

ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Дата проверки	Замечания, предложения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись проверяющего	Подпись тренера- преподавателя/ педагога об ознакомлении