

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»**

П Р И К А З

от 15.02.2023

№ 9

г. Краснодар

Об утверждении Положения об обработке персональных данных обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»

На основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (приложение).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с даты предоставления лицензии министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на осуществление АНО ДО СШ «Стань чемпионом» образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.

Директор



В.Е. Пермяков

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования спортивная школа
«СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»от 15.08. 2023 г. № 9**ПОЛОЖЕНИЕ****об обработке персональных данных обучающихся автономной
некоммерческой организации дополнительного образования
спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ»****1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (далее – Положение, Организация соответственно) определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Организации родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися старше 14-летнего возраста самостоятельно с согласия родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных обучающихся, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обучающихся в Организации, утверждается приказом директора Организации.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося:

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Общедоступные данные** – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.12. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.13. Состав персональных данных обучающегося:

- копия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях (законных представителях);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия паспорта обучающегося, достигшего 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- оригиналы и копии приказов о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.14. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечению 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.15. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Уставом Организации, данным Положением.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся Организация при обработке персональных данных обязана соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях: осуществления деятельности согласно Уставу Организации, исполнения договора на оказание образовательных услуг; исполнения иных договорных отношений.

3.1.2. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, Организация получает у него самого, персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, - у родителей (законных представителей).

3.1.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.4. Обработка персональных данных возможна только с согласия обучающихся/их родителей (законных представителей) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и получение его согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5. Организация вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.

3.1.6. Обучающиеся Организации, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. Письменное согласие обучающихся/родителей (законных представителей) на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным (приложение 1, 2, 3).

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.4. Операторы или иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся Организации, достигшие 14-летнего возраста и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста обязаны:

4.1.1. Передавать Организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состояния здоровья сообщить в администрацию Организации об этом в течение 5-ти рабочих дней с даты их изменения.

4.2. Обучающиеся Организации, достигшие 14-летнего возраста и родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном/письменном обращении обучающегося (его родителей (законных представителей)), - к тренеру-преподавателю, а после к – заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

4.2.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий Организации при обработке и защите его персональных данных.

4.2.4. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

4.2.5. Доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.

4.2.6. Требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.7. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках в специально оборудованном негорючем шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.2. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обучающихся.

5.3. Хранение персональных данных обучающихся Организации должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся имеют:

- директор Организации;
- заместители директора;
- работники бухгалтерии;
- тренер-преподаватель – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- старший инструктор-методист;
- инструкторы-методисты;

– руководители структурных подразделений по направлению деятельности.

6.2. Список лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся Организации закреплён приказом Организации.

7. Передача персональных данных обучающихся

7.1. При передаче персональных данных обучающихся Организация должна соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающихся при достижении 14-летия или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающихся, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Организации в соответствии с данным Положением, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

8. Уничтожение персональных данных обучающихся

8.1. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных» определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся Учреждения:

8.1.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется Организацией без использования средств автоматизации, документом,

подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

8.1.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется Организацией с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 8.1.3 и 8.1.4 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.1.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование Организации и адрес;
- б) наименование Организации или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Организации (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- з) способ уничтожения персональных данных;
- и) причину уничтожения персональных данных;
- к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.1.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте «г» пункта 8.1.3 настоящего Положения.

8.1.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.1.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 8.1.5 Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

8.1.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 8.1.3 и 8.1.4 настоящего Положения, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 8.1.5 настоящего Положения.

8.1.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Защита прав обучающихся, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Организации, работник несет

материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных в следствии нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом (тренерском) совете Организации и утверждается приказом директора Организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Подготовлено:

начальник отдела

реализации программ дополнительного образования,
организации и проведения мероприятий



Д.А. Совмиз

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для лиц 18 лет и старше)

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____,
 _____, (кем выдан)
 зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (ОГРН 1187700014072, ИНН 9701121352), зарегистрированному по адресу: 107078, город Москва, Мясницкая ул., д. 50, (далее – оператор), согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; обеспечение личной безопасности обучающихся, содействия учебно-тренировочной, спортивной деятельности, оздоровлению и участию в культурно-массовых и торжественных мероприятиях, формированию отчетной документации, при заполнении данных информационных систем; исполнения договора на оказание образовательных услуг; исполнения иных договорных отношений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: персональные данные обучающегося: ФИО, пол, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты полиса добровольного медицинского страхования (при наличии), адрес постоянной, временной регистрации, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, наименование и адрес образовательного учреждения/ место работы (должность), сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации и (или) личном тренере (тренерах), сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании; сведения о спортивной подготовке и спортивной квалификации, сведения о сдаче контрольных нормативов, участии в соревнованиях, занятых в них местах, данные о результатах спортивных испытаний, сведения о наложенных спортивных санкциях, сведения о состоянии здоровья, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, фотографии, видеозаписи, в т.ч. сделанные в период проведения спортивного мероприятия, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Согласием.

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не менее чем на период обучения в организации, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 Подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(для детей до 14 лет)

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____,
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____

являюсь родителем (законным представителем кого) _____,

даю автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (ОГРН 1187700014072, ИНН 9701121352), зарегистрированному по адресу: 107078, город Москва, Мясницкая ул., д. 50, (далее – оператор), согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные обучающегося: ФИО, пол, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты полиса добровольного медицинского страхования (при наличии), адрес постоянной, временной регистрации, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, наименование и адрес общеобразовательного учреждения/ место работы (должность), сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации и (или) личном тренере (тренерах), сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании; сведения о спортивной подготовке и спортивной квалификации, сведения о сдаче контрольных нормативов, участия в соревнованиях, занятых в них местах, данные о результатах спортивных испытаний, сведения о наложенных спортивных санкциях, сведения о состоянии здоровья, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, фотографии, видеозаписи, в т.ч. сделанные в период проведения спортивного мероприятия, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Соглашением.

– персональные данные родителей (законных представителей): ФИО, данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), домашний адрес, контактные телефоны.

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не менее чем на период обучения в организации, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя (законного представителя) ФИО родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(для лиц 14-17 лет)

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____

_____, (кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «СТАНЬ ЧЕМПИОНОМ» (ОГРН 1187700014072, ИНН 9701121352), зарегистрированному по адресу: 107078, город Москва, Мясницкая ул., д. 50, (далее – оператор), согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; обеспечение личной безопасности обучающихся, содействия учебно-тренировочной, спортивной деятельности, оздоровлению и участию в культурно-массовых и торжественных мероприятиях, формированию отчетной документации, при заполнении данных информационных систем; исполнения договора на оказание образовательных услуг; исполнения иных договорных отношений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

персональные данные обучающегося: ФИО, пол, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты полиса добровольного медицинского страхования (при наличии), адрес постоянной, временной регистрации, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, наименование и адрес общеобразовательного учреждения/ место работы (должность), сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации и (или) личном тренере (тренерах), сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании; сведения о спортивной подготовке и спортивной квалификации, сведения о сдаче контрольных нормативов, участии в соревнованиях, занятых в них местах, данные о результатах спортивных испытаний, сведения о наложенных спортивных санкциях, сведения о состоянии здоровья, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, фотографии, видеозаписи, в т.ч. сделанные в период проведения спортивного мероприятия, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Соглашением.

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не менее чем на период обучения в организации, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Согласен на обработку персональных данных
моего ребенка

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) расшифровка

_____/_____
Подпись обучающегося расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.